



Formato de Divulgación y Autorización para Chequeo del Antecedente Criminal de Empleados y Voluntarios

Nombre y Dirección de la Entidad que Contrata _____ Escuela Iglesia

Como iglesia, valoramos la seguridad de los niños a nuestro cuidado, a nuestros empleados y voluntarios, y a las personas a las que servimos. Queremos tomar medidas prudentes para proteger nuestros recursos humanos y materiales. Por ello, la diócesis manda que se lleven a cabo chequeos del antecedente criminal para todo el personal y voluntarios de escuelas/iglesias, que puedan tener un contacto sin supervisión con un niño(a), los adultos mayores o personas con discapacidades. Por favor complete este formato de información básica acerca de usted, el cuál asegura el mejor programa y seguridad posible para todos, y regrese este formato al administrador designado para los chequeos de antecedente criminal en su Parroquia/Escuela/Servicios centrales.

Nombre(s) y Apellidos Completos:	Número de teléfono de Contacto:	* Fecha de Nacimiento:	
Conocido por cualquier otro nombre (Nombre de Soltera, Nombres previos, o Alias Usados):			
Dirección:	Ciudad:	Estado:	Código Postal:
Número de años viviendo en Michigan:		Teléfono de Casa:	
Posición/Título para la que está buscando ayudar como voluntario (ej: Maestro, Limpieza, Coach Voluntario, Ministro de Música, Chaperón, Ayudante en el Cuarto del Lunch, etc.)			
# de Licencia de Conducir:	Estado:	Raza:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino

Divulgación y Autorización:

La Diócesis de Lansing por la presente, revela y yo entiendo que los reportes de consumidor y/o reportes de investigación del consumidor de mi antecedente pueden ser llevados a cabo, para evaluarme en conexión con una asignación de contratación o voluntario o durante mi asignación de empleo o voluntario y habrá de consistir en un chequeo de antecedentes de historia criminal, mi récord de manejo, la verificación de mi educación, verificación de empleo, chequeo de crédito, y/o referencias personales usando los servicios del Departamento de Recursos Humanos de la Diócesis de Lansing y/o una firma externa autorizada. La información recibida, incluyendo este formato, será mantenida confidencial y será utilizada sólo para determinar si es conveniente que yo trabaje para la Diócesis de Lansing, una escuela diocesana, o una agencia, o ayudar como voluntario(a) para la entidad mencionada arriba.

Yo autorizo a la Diócesis de Lansing o una agencia de reporte del consumidor designada para obtener la información y autorizo sin ninguna reserva, a cualquier parte contactada para suministrar cualquiera o toda la información mencionada arriba. Más aún, permitiré que una fotocopia de esta autorización sea tan válida como el original para los propósitos que conducen la investigación necesaria.

Además, yo acepto acatar las políticas, procedimientos y el código de conducta que existe actualmente o que sea enmendado en el futuro.

Firma

Fecha

NOTA: La fecha de nacimiento, sexo y raza son requeridos sólo para propósitos de identificación en la obtención de los récords precisos.